

Estado Libre Asociado de Puerto Rico  
Gobierno Municipal de Guaynabo  
Asamblea Municipal

O R D E N A N Z A

Número 7

Presentada por: Administración

Serie 1992-93

PARA CREAR UN PUESTO DE FUNCIONARIO EJECUTIVO II EN EL SERVICIO DE CARRERA, ADSCRITO AL PROGRAMA CUIDADO AL ENVEJECIENTE EN EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE SALUD Y EDUCACIÓN, ESTABLECER REQUISITOS, FUNCIONES, PERIODO PROBATORIO Y ASIGNAR LA PARTIDA PARA EL PAGO DEL MISMO.

Por Cuanto : A tenor con las necesidades del servicio se hace necesario la creación de un puesto de Funcionario Ejecutivo II en el servicio de carrera, adscrito al Departamento de Salud y Educación.

POR TANTO : ORDENASE POR ESTA ASAMBLEA MUNICIPAL DE GUAYNABO, PUERTO RICO, REUNIDA EN SESIÓN ORDINARIA HOY DIA 11 DE AGOSTO DE 1992.

Sección 1ra : Crear, como por la presente se crea, un (1) puesto de Funcionario Ejecutivo II en el Programa de Cuidado al Envejeciente en el Departamento de Servicios de Salud y Educación.

Sección 2da : El puesto tendrá las siguientes funciones:

Velar que los servicios que le prestan a los participantes sean de óptima calidad.

Redactar informes mensuales del Centro de Envejecientes a su cargo.

Prestar servicios a personas de la comunidad que no sean participantes del Centro.

Coordinar orientaciones, actividades sociales y recreativas del Centro de Envejecientes.

Visitar oficinas y agencias en busca de recursos para el Centro.

Realizar otras tareas afines requeridas.

Sección 3ra : Los requisitos para ocupar este puesto son los siguientes:

Conocimiento considerable de las prácticas generales de Oficina.

Conocimiento de los métodos y prácticas de organización y administración aplicables a tareas de Oficina.

Habilidad para preparar informes y mantener récords de oficina.

Habilidad para entender y seguir instrucciones verbales y/o escritas.

- : Habilidad para establecer y mantener relaciones efectivas de trabajo con compañeros y público en general.

Aprobación de noventa (90) créditos de un colegio o universidad reconocida, dos (2) años de experiencia en tareas administrativas de responsabilidad progresiva o en su lugar una combinación de preparación y experiencia aceptable.

- Sección 4ta : Este puesto será de carrera y deberá cumplir con todos los requisitos que la Ley y el Reglamento de personal disponen.
- Sección 5ta : Este puesto estará en la Escala 17 con una retribución mensual de \$790 a \$1,110 en la estructura retributiva vigente.
- Sección 6ta : Este puesto tendrá un período probatorio de seis (6) meses.
- Sección 7ma : Este puesto de Funcionario Ejecutivo II, será pagado de la asignación presupuestaria en la Partida 46.10.01.111- Sueldos Puestos REGulares del Programa de Dirección del Departamento de Servicios de Salud y Educación.
- Sección 8va : Esta ordenanza empezará a regir inmediatamente después de su aprobación y copia de la misma le será enviada a las agencias estatales y municipales que corresponda para los fines de rigor.

  
 Presidente

  
 Secretaria

Fue aprobada por el Sr. Antonio O'Neill Cancel, Ejecutivo en Asuntos Gerenciales, según Orden Administrativa Núm. 91.9 de fecha 21 de enero de 1992, el día 26 de agosto de 1992.

  
 Ejecutivo en Asuntos Gerenciales

Estado Libre Asociado de Puerto Rico  
Gobierno Municipal de Guaynabo  
Asamblea Municipal

C E R T I F I C A C I O N

YO, SRA. ASUNCION CASTRO DE LOPEZ, Secretaria de la Honorable Asamblea Municipal de Guaynabo, Puerto Rico, por medio de la presente certifico que la que antecede es una copia fiel y exacta de la Ordenanza Núm. 7, Serie 1992-93, aprobada por la Asamblea en su sesión ordinaria del día 11 de agosto de 1992.

CERTIFICO, ADEMAS, que la misma fue aprobada por mayoría de los miembros presentes en dicha sesión, los Hons. Adolfo Avilés Medina, Lillian Jiménez de Irizarry, Julio Vega Rosario, Milagros Pabón, Marcos A. Díaz Laboy, Carmen Delgado Morales, Carlos M. Santos Otero, Nelson A. Miranda Hernández, Alma Isabel Pérez, Francisco Nieves Figueroa, Juan E. Viera, Ramón Ruiz Sánchez y Maggie Ginés de Soto.

Votos abstenidos de los Hons. Lourdes Aponte Rosario y Juan Fuentes Rodríguez.

Fue aprobada por el Sr. Antonio O'Neill Cancel, Ejecutivo en Asuntos Gerenciales, según Orden Administrativa Núm. 91.9 de fecha 21 de enero de 1992, el día 26 de agosto de 1992.

EN TESTIMONIO DE TODO LO CUAL, libro la presente certificación bajo mi firma y el sello oficial del Municipio de Guaynabo, Puerto Rico, a los ventiseis días del mes de agosto del año mil novecientos noventa y dos.

  
Secretaria Asamblea Municipal