

**ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
GOBIERNO MUNICIPAL AUTONOMO DE GUAYNABO
LEGISLATURA MUNICIPAL**

R E S O L U C I O N

Número 29

Serie 2013-2014

Presentada por: Administración

PARA FIJAR EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS QUE HA DE REGIR DURANTE EL AÑO ECONOMICO 2014-2015, MEDIANTE LA CREACION DE LAS PARTIDAS ESTRICTAMENTE NECESARIAS PARA LOS DISTINTOS SERVICIOS Y EL DEBIDO FUNCIONAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYNABO; PARA DETERMINAR LOS SERVICIOS Y PUESTOS NECESARIOS EN TODAS LAS OFICINAS Y DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE GUAYNABO Y PARA FIJAR LOS SALARIOS CORRESPONDIENTES.

Por Cuanto RESUELVASE POR ESTA LEGISLATURA MUNICIPAL DE GUAYNABO, PUERTO RICO, REUNIDA EN SESION ORDINARIA HOY, DIA 4 DE JUNIO DE 2014.

Sección 1ra. Que para el pago de los gastos del Municipio de Guaynabo, Puerto Rico, durante el Año Económico 2014-2015, se recaudará en las arcas de este Municipio las cantidades que se estimen ha de producir las contribuciones, aportaciones, patentes y arbitrios locales que más adelante se asignan para cubrir todos los servicios y otros, según se desprende de los detalles de cada partida asignada para el respectivo gasto.

Sección 2da. Se hace formar parte de esta Resolución el desglose de las partidas para sueldos de puestos regulares que aparecen englobadas en esta Resolución de Presupuesto; no podrá cargarse contra dichas partidas, sin previa autorización de esta Legislatura, puestos adicionales alguno que forme parte de este desglose, DISPONIENDOSE, además, que los sueldos de dichos puestos estarán sujetos a las reglamentaciones establecidas en los planes de clasificación y pago uniforme aprobados por la Legislatura Municipal.

Sección 3ra. Se hace formar parte de esta Resolución un listado de todos los donativos o aportaciones que el Hon. Alcalde habrá de considerar en el Presupuesto para el Año Económico 2014-2015, y que serán complemento de la Partida 01/D22/001.027.000/9447 – “Donaciones” considerada bajo la Oficina de Gerencia y Presupuesto con una asignación suficiente para cubrir todos los donativos o aportaciones incluidos en el listado.

Sección 4ta. Se incluye, también, bajo la Oficina de Gerencia y Presupuesto otra partida adicional: 01/D22/001.027.000/066/9447– Donaciones (otros) para considerar nuevas solicitudes, tomando en cuenta que éstas (Nuevas Solicitudes) deberán ser previamente autorizadas por la Hon. Legislatura Municipal mediante Resoluciones al efecto.

Sección 5ta. Disponiéndose que los departamentos u oficinas vendrán obligados a solicitar a la Oficina de Recursos Humanos toda

transferencia de puestos a realizarse entre unidades o programas. La Oficina de Recursos Humanos, luego del estudio correspondiente y en común acuerdo con el Jefe de Dependencia podrá enmendar el desglose de puestos en la forma que crea conveniente.

Sección 6ta. Se dispone por esta Legislatura Municipal que antes de proceder a nombramiento de personal que ocupará los puestos creados en este Presupuesto, la Oficina de Recursos Humanos deberá haber establecido los requisitos mínimos para las clases aprobadas en esta Resolución de Presupuesto.

Sección 7ma. Se dispone que las escalas de salarios aprobadas en este Presupuesto tengan como fin el derogar las vigentes.

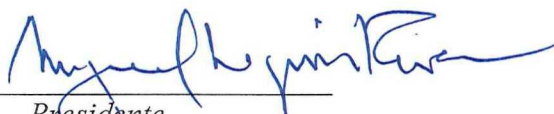
Sección 8va. Cuando las necesidades del servicio lo requieran, los Directores de Departamentos u Oficinas podrán solicitar autorización a la Oficina de Personal para cambiar el horario de trabajo de puestos regulares aprobados por la Legislatura Municipal. La Oficina de Personal preparará, en común acuerdo con el Jefe de Dependencia, las enmiendas correspondientes al desglose del Departamento u Oficina que solicita dichos cambios.

Sección 9na. La oficina de Presupuesto deberá someter a la Legislatura Municipal un desglose de los gastos de funcionamiento de aquellos programas que en la Resolución de Presupuesto tienen asignados recursos sin distribuir y sobre aquellos programas que en futuro creasen bajo condiciones similares.

Sección 10m. Se hace formar parte de esta Resolución, como Exhibit I, la Distribución de Egresos por Departamentos u Oficinas, con sus asignaciones por su unidad presupuestaria, así mismo la Relación de Puestos, las Clases y el Plan de Retribución que se acompaña y se hacen formar parte de esta Resolución, Exhibit II.

Sección 11ma. Se hace formar parte de esta Resolución, como Exhibit III, la distribución de Egresos por Programas y Oficinas, así mismo la Relación de Puestos de los Fondos Federales recibidos por el Municipio para operar los mismos.

Sección 12ma. Esta Resolución empezará a regir a partir del día 1ro. de julio de 2014.

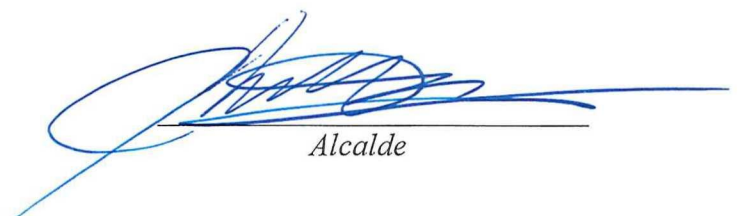


Presidente



Secretario

Fue aprobada por el Hon. Héctor O'Neill García, Alcalde, el día 5 de junio 2014.



Alcalde



Estado Libre Asociado de Puerto Rico
Municipio Autónomo de Guaynabo
Legislatura Municipal

Miguel A. Negrón Rivera
Presidente

CERTIFICACION

Yo, José A. Suarez Santa, Secretario de la Legislatura Municipal de Guaynabo, Puerto Rico, por medio de la presente certifico que la que antecede es una copia fiel y exacta de la Resolución Núm. 29, Serie 2013-2014, aprobada por la Legislatura Municipal de Guaynabo, Puerto Rico, reunida en Sesión Ordinaria del día 4 de junio de 2014.

CERTIFICO, ADEMÁS, que la misma fue aprobada por la mayoría de los miembros presentes en dicha sesión los Hons.

*Miguel Negrón Rivera
Luis Carlos Maldonado Padilla
Carlos Santos Otero
Aída Márquez Ibáñez
Javier Capestany Figueroa
Nicole Martínez Martínez
Carlos Álvarez González*

*Carmen Báez Pagán
Luis Rodríguez Díaz
Carlos Martínez Pérez
Natalia Rosado Lebrón*

En Contra:

Ángel O'Neill Pérez

Omar Llopiz Burgos

Abstenido:

Andrés Rodríguez Rivera

Ausentes y Excusados:

*Guillermo Urbina Machuca
Lilliana Vega González*

Fue aprobada por el Alcalde Hon. Héctor O'Neill García, el día 5 de junio de 2014.

EN TESTIMONIO DE TODO LO CUAL, libro la presente certificación bajo mi firma y el sello oficial de esta municipalidad de Guaynabo, Puerto Rico, el día 6 de junio de 2014.


Secretario Legislatura Municipal

P.O. Box 7885 Guaynabo, Puerto Rico 00970 Tel. 787-720-4040 ext.2207 Fax 787-287-1058

"Forjando Nuestro Futuro"