

Estado Libre Asociado de Puerto Rico  
Gobierno Municipal de Guaynabo  
Asamblea Municipal

ORDENANZA

Número 78

Presentada por: Administración

Serie 1987-88

PARA CREAR EL PUESTO DE GUARDALMACEN I EN EL SERVICIO DE CARRERA, ADSCRITO AL PROGRAMA ADMINISTRACION Y DOCUMENTOS EN LA OFICINA DE AUDITORIA INTERNA, ESTABLECER REQUISITOS, FUNCIONES, ESCALA RETRIBUTIVA, PERIODO PROBATORIO Y ASIGNAR LA PARTIDA PARA EL PAGO DEL MISMO.

Por Cuanto : A tenor con las necesidades del servicio se hace necesario la creación de un puesto de Guardalmacen I, adscrito al Programa de Administración de Documentos en la Oficina de Auditoría Interna.

POR TANTO : ORDENASE POR ESTA HON. ASAMBLEA MUNICIPAL DE GUAYNABO, PUERTO RICO, REUNIDA EN SESION ORDINARIA HOY DIA 11 DE FEBRERO DE 1988.

Sección 1ra : Crear como por la presente se crea, un puesto de Guardalmacen I, en el Programa de Administración de Documentos en la Oficina de Auditoría Interna del Municipio de Guaynabo.

Sección 2da : El puesto tendrá las siguientes funciones:

Recibir, almacenar, despachar y custodiar equipo, materiales y alimentos en un almacén pequeño o de volumen reducido.

Observar las condiciones de la mercancía recibida y cotejar contra las órdenes de compra.

Asistir a un Guardalmacén de mayor jerarquía.

Llevar récords sencillos.

Despachar suministros a las áreas según solicitado.

Realizar inventarios periódicos.

Realizar otras tareas afines requeridas.

Sección 3ra : Los requisitos para ocupar este puesto son los siguientes:

Algún conocimiento de los procedimientos aplicables a actividades de almacenaje e inventarios.

Algún conocimiento de materiales, suministros, equipo y otros productos que se depositan en un almacén.

Habilidad para organizar y clasificar productos y/o mercancía.

Habilidad para entender y seguir instrucciones verbales y/o escritas.

Habilidad para llevar récords sencillos.

Habilidad para establecer y mantener relaciones efectivas de trabajo con compañeros y público en general.

Destreza en el manejo de máquinas calculadoras.

Graduación de escuela superior.

- Sección 4ta : Este puesto será uno de carrera y deberá cumplir con todos los requisitos que la Ley y el Reglamento de Personal disponen.
- Sección 5ta : Este puesto estará en la Escala 5 con una retribución mensual de \$380.00 a \$500.00 en la estructura retributiva vigente.
- Sección 6ta : El período probatorio de este puesto será de seis (6) meses.
- Sección 7ma : Este puesto de Guardalmacen I será pagado de la partida 38.02.111.10 - Sueldos Puestos Regulares en el Programa de Administración de Documentos de la Oficina de Auditoría Interna.
- Sección 8va : Esta Ordenanza empezará a regir inmediatamente después de su aprobación y copia de la misma le será enviada a las agencias estatales y municipales que corresponda para los fines de rigor.

  
\_\_\_\_\_  
Presidente

  
\_\_\_\_\_  
Secretaria

Fue aprobada por el Hon. Alejandro Cruz, Jr., Alcalde, el día 19 de febrero de 1988.

  
\_\_\_\_\_  
Alcalde

Estado Libre Asociado de Puerto Rico  
Gobierno Municipal de Guaynabo  
Asamblea Municipal

CERTIFICACION

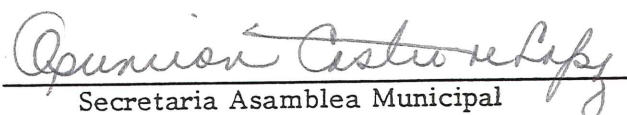
YO, SRA. ASUNCION CASTRO DE LOPEZ, Secretaria de la Honorable Asamblea Municipal de Guaynabo, Puerto Rico, por medio de la presente certifico que la que antecede es una copia fiel y exacta de la Ordenanza Núm. 78, Serie 1987-88, aprobada por la Asamblea en su sesión ordinaria del día 11 de febrero de 1988.

CERTIFICO, ADEMÁS, que la misma fue aprobada por mayoría de los miembros presentes en dicha sesión, los Hons. Luia A. Berríos Pérez, Adolfo Avilés Medina, José M. Cuevas García, Zoraida Meléndez de Aguayo, Nelson A. Miranda Hernández, Julio Vega Rosario, Milagros Pabón, Rafael Pesquera Cantellops, Lillian Jiménez de Irizarry, Francisco Nieves Figueroa, Jaime E. Zequeira Román y Maggie Ginés de Soto.

Votos abstenidos de los Honorables Gladys Rodríguez de Muñiz, Miguel M. Matos y Juan Fuentes Rodríguez.

Fue aprobada por el Honorable Alcaldle, Alejandro Cruz, Jr., el día 19 de febrero de 1988.

EN TESTOMONIO DE TODO LO CUAL, libro  
la presente certificación bajo mi firma y el  
sello oficial del Municipio de Guaynabo,  
Puerto Rico, a los diecinueve días del mes  
de febrero del año mil novecientos cohenta  
y ocho.

  
Secretaria Asamblea Municipal